

Утверждаю

Председатель комитета
образования администрации
Тепло-Огаревский район

2 декабря 2011 г.
И.Е. Николаева
 И.Е.Николаева

Принят общим собранием
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 п. Теплое»

Протокол № 7 от 21.11.2011 г.

заведующая МДОУ
 В.Н.Грушина

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 п. Теплое»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Теплое» (далее МКДОУ) является правопреемником МДОУ «Детский сад №1 п. Теплое» (далее МДОУ). МДОУ создано на основании постановления главы администрации Тепло- Огаревского района Тульской области от 19 июля 2001 года № 210.

1.2. Юридический адрес МКДОУ: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Сельхозтехниковская, д. 14-а.

1.3. Фактический адрес МКДОУ: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Сельхозтехниковская, д. 14-а.

1.4. Учредителем МКДОУ (далее Учредитель) является комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

Юридический адрес учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, улица Советская, д.15.

1.5. МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», принимаемым в соответствии с ними другие законы и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования, Уставом МКДОУ, договором, заключаемым между МКДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 п. Теплое», сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №1 п. Теплое».

1.7. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.8. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами МКДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного;
- художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности;
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Обучение и воспитание в МКДОУ ведётся на русском языке.

1.11. Содержание образования в МКДОУ определяется общеобразовательной (основной и дополнительной) программой МКДОУ, учебным планом, рабочими программами педагогов.

Дополнительные программы МКДОУ (рабочая программа учителя-логопеда, педагога-психолога направлены на решение следующих задач:

охрана жизни и укрепления психического здоровья детей;

осуществление необходимой коррекции недостатков психического развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. В МКДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в МКДОУ носит светский характер.

1.13. Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Группы функционируют в режиме полного дня – 12 часового пребывания, пятидневная рабочая неделя.

1.14. К компетенции МКДОУ относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МКДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МКДОУ;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ;
- 8) установление структуры управления деятельностью МКДОУ, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников МКДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка МКДОУ, иных локальных актов;

- 11) самостоятельное формирование контингента воспитанников, предусмотренного типовым положением об образовательном учреждении;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом МКДОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) создание в МКДОУ необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- 14) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 15) координация в МКДОУ деятельности общественной организации, не запрещенной законом;
- 16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом МКДОУ;
- 17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ в сети «Интернет».

1.15. МКДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МКДОУ во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников МКДОУ;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. МКДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МКДОУ;
- о структуре МКДОУ;
- о реализуемых основных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы МКДОУ;
отчет о результатах самообследования.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

МКДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Учредителем МКДОУ является комитет образования муниципального образования Тепло-Огаревский район.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МКДОУ с момента его регистрации.

МКДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. МКДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которое идет за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. МКДОУ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.7. Ответственность за организации питания в МКДОУ возлагается на заведующую МКДОУ.

2.8. Старшая медсестра наряду с заведующей несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.9. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с действующими нормативами.

2.10. В МКДОУ устанавливается пятиразовое питание.

В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный прием пищи- второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) фрукты.

2.11. Продукты питания приобретаются в продовольственных торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МКДОУ.

2.12. Все работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование МКДОУ

3.1. Порядок комплектования МКДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. В МКДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; инвалидов первой и второй группы; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей), которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, работников образовательных учреждений.

3.2. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка.

3.4. Тестирование детей при приеме в МКДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса МКДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МКДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКДОУ, основной образовательной программой, реализуемой этим МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.5. Дисциплина в МКДОУ строится на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

4.6. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Привлечение воспитанников МКДОУ без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

Воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка и его права,
- принимать участие в работе Совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса,
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг,
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ и родителями,
- заслушивать отчеты заведующей МКДОУ и педагогов о работе с детьми,
- досрочно расторгать договор между МКДОУ и родителями (законными представителями).

Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) детей, посещающих МКДОУ, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ,

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ,
- соблюдать условия договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
- оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач,
- вносить плату за содержание и питание ребенка в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между МКДОУ и родителями (законными представителями).

4.9. Порядок комплектования персонала МКДОУ регламентируется уставом.

Трудовые отношения работника МКДОУ и МКДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. К педагогической деятельности в МКДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.12. Работники МКДОУ имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- участвовать в выборе Совета педагогов МКДОУ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКДОУ;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам областными и местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МКДОУ.

Педагогические работники МКДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

4.13. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному приказу и на основании положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера из фонда доплат МКДОУ.

4.14. Работники МКДОУ обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

5. Управление МКДОУ

5.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и уставом.

5.2. Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления МКДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

5.3. Непосредственное руководство МКДОУ заведующий. Заведующий МКДОУ назначается учредителем. Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

5.4. Заведующий МКДОУ:

действует от имени МКДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МКДОУ и учредителем;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность МКДОУ перед учредителем.

5.5. К полномочиям Учредителя относятся:

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе.

5.6. Устав принимается общим собранием МКДОУ.

5.7. Утверждение Устава МКДОУ осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

5.8. Изменение в Устав МКДОУ вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

5.9. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные акты:

- приказы заведующего МКДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- штатное расписание МКДОУ;
- приказы Учредителя;
- положение об общем собрании МКДОУ;
- договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- положение о Совете педагогов МКДОУ;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников МКДОУ;
- годовой план работы МКДОУ;
- расписание занятий МКДОУ;
- положение о премировании работников МКДОУ;
- положение о логопедическом пункте в МДОУ;
- номенклатура дел МКДОУ;
- положение об аттестационной комиссии МКДОУ;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском собрании МКДОУ.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада.

6.1. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются в МКДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество МКДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование за ним собственности.

Контроль деятельности в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Государственная и муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

МКДОУ владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Операции по использованию бюджета МКДОУ осуществляются на открытых им лицевых счетах в Федеральном казначействе или финансовом органе муниципального образования.

6.4. МКДОУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

6.5. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

6.6. МКДОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет системы РФ.

6.7. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МКДОУ в соответствии с Федеральным законом.

6.8. При безвозмездном пользовании имуществом МКДОУ обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основе бюджетной сметы.

6.10. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.10. настоящего устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.12. Финансовые и материальные средства МКДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются МКДОУ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. МКДОУ не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ не предоставляются.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МКДОУ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав МКДОУ вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МКДОУ, вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

8. Реорганизация и ликвидация дошкольного образовательного учреждения.

8.1. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации МКДОУ осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

8.2. МКДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет нарушения обязательств МКДОУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

8.3. Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

- в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.



Հանրային կրթության
և մշակույթի նախարարություն

ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն
ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն

ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն
ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն

ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն
ՀՀ Կրթության
և մշակույթի
նախարարություն

